



k-Report ご契約解除方法

2023/07/28-1版

■k-Reportご契約の解除方法について

現在k-Reportを運用中のお客様はk-Reportの管理画面より「アカウント解約」のご連絡を行って頂けます。他にも導入代理店様、または当社に解約のご連絡を頂く事でご契約を解除して頂く事も可能です。ご契約の解除とタイミング、ご精算方法につきましては下記の通りとなります。

■ご契約解除のタイミング

○月額プランでご契約のお客様

ご契約解除は利用停止1ヶ月前より承ります。k-Reportの管理画面より「アカウント解約」のご連絡を行って頂けます。他にも代理店様、また当社問い合わせ窓口までご一報頂く事でご契約を解除出来ます。以後の御請求は実施されなくなります。

○年額プランでのご契約のお客様

ご契約解除は次回更新月の1ヶ月前までをお願いいたします。k-Reportの管理画面より「アカウント解約」のご連絡を行って頂けます。他にも代理店様、または当社問い合わせ窓口までご一報頂く事も可能です。ご連絡を頂けましたら、次回の御請求は実施されません。またもし年契約半ばにてご解約のご連絡を頂いたとしても、年間契約の残月分の返金等を行われません。契約最終月までk-Reportのアカウント自身は有効となります

k-Report

デモ利用会社1さん

帳票メニュー

- kintone接続設定
- kintoneアプリ接続
- アプリ連携
- PDFテンプレート
- PDF出力履歴

ユーザーメニュー

- アカウント情報
- パスワードの変更
- 情報&マニュアル
- お問い合わせ

System

- ログアウト

①アカウント情報をクリックしてください

②必要に応じて解約のご連絡事項を入力してください（必須ではありません）

③「アカウントを解約する」ボタンをクリックして、送信してください。

アカウント情報の変更

編集

ユーザー名 ※必須

ログイン用メールアドレス ※必須

ページ数の多いPDFを生成する時の、生成完了時通知先のメールアドレス ※必須（カンマ区切りで複数入力可能）

月間の最大出力可能枚数
20,000 枚まで

登録日
2023-02-09

アカウントの種類
運用中 [2024-04-17] まで

ご契約内容
【お支払いパターン】 月払い
【本運用お申し込み日】 2022-10-11
【本運用開始年月】 2023年1月
【契約サイクル】 12ヶ月

k-Reportライセンス支払い用の請求書送付先メールアドレス（メーカーへ直接支払い時のみ入力してください）
※請求書はメールでの送付のみで郵送には対応しておりません。ご了承くださいませ。

TO 請求書送付先メールアドレス(TO)を入力

CC 請求書送付先メールアドレス(CC)を入力

アカウントの解約
解約時の連絡事項を入力

アカウントを解約する

[k-Report API] Connection TOKEN
TOKENは現在のアカウントではご利用いただけません。k-Report APIのご利用をご希望の場合はお問い合わせフォームよりご連絡ください。

変更を保存